

СОГЛАСОВАН

Распоряжением департамента  
имущественных и земельных  
отношений Белгородской области  
от « 9 » апреля 2013 года  
№ 113-Р



УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента  
внутренней и кадровой политики  
Белгородской области  
от « 14 » апреля года  
№ 14



Принят Общим собранием (конференцией)  
педагогических работников и представителей  
других работников и обучающихся  
областного государственного бюджетного  
образовательного учреждения среднего  
профессионального образования  
«Красногвардейский сельскохозяйственный  
техникум»  
Протокол от « 5 » апреля 2013 года № 5

### УСТАВ

областного государственного автономного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
«Красногвардейский сельскохозяйственный техникум»  
(новая редакция)

Бирюч, 2013 год

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красногвардейский сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум) является государственным автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования, созданным путём изменения типа существующего областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красногвардейский сельскохозяйственный техникум».

Техникум создан на основании решения Исполнительного комитета Воронежского областного Совета депутатов трудящихся от 23 июля 1948 г. № 909 как Воронежская областная агрономическая школа.

В соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 22 мая 1954 г. № 204 Воронежская областная агрономическая школа реорганизована в Буденновский сельскохозяйственный ветеринарно-зоотехнический техникум.

На основании Указа Президиума Верховного Совета РСФСР от 8 января 1958 «О переименовании некоторых районов Белгородской области» Приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 15 февраля 1958 г. № 43 Буденновский сельскохозяйственный ветеринарно-зоотехнический техникум переименован в Красногвардейский сельскохозяйственный техникум.

В соответствии с Постановлением Совета Министров РСФСР от 28 февраля 1975 г. № 153 и приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 18 марта 1975 г. № 98 на базе Красногвардейского сельскохозяйственного техникума, его учебно-производственного хозяйства и земель колхоза им. Орджоникидзе организован совхоз-техникум «Красногвардейский», реорганизованный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 8 января 1992 г. № 12 в Красногвардейский сельскохозяйственный техникум.

Согласно Приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 сентября 2001 г. № 952 Красногвардейский сельскохозяйственный техникум переименован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красногвардейский сельскохозяйственный техникум».

В соответствии с распоряжением правительства Белгородской области от 16 января 2012 года № 16-рп «О приеме в государственную собственность Белгородской области федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красногвардейский сельскохозяйственный техникум» принято в государственную собственность Белгородской области.

В соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 25 марта 2013 года № 147-рп «О создании областного государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красногвардейский сельскохозяйственный техникум» путем изменения типа существующего областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красногвардейский сельскохозяйственный техникум» изменен тип организационно-правовой формы учреждения.

1.2. Полное официальное наименование Техникума: областное государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красногвардейский сельскохозяйственный техникум».

1.3. Сокращенное официальное наименование Техникума: ОГАОУ СПО «Красногвардейский сельскохозяйственный техникум».

1.4. Место нахождения Техникума:

Фактический адрес: 309920, Белгородская область, Красногвардейский район, г. Бирюч, ул. Красная, д. 2.

Юридический адрес: 309920, Белгородская область, Красногвардейский район, г. Бирюч, ул. Красная, д. 2.

1.4. Собственником имущества (учредителем) Техникума является Белгородская область.

Функции и полномочия учредителя Техникума от имени Белгородской области осуществляет департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Техникума осуществляют Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.5. Техникум является юридическим лицом, некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: государственное учреждение, тип – автономное учреждение. Государственный статус: тип – образовательное учреждение среднего профессионального образования, вид – техникум.

1.6. Техникум приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Техникум проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Техникум получает право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента его государственной аккредитации.

1.8. Техникум является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Белгородской области, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Техникум имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Техникум отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества техникума не несёт ответственности по обязательствам Техникума.

1.11. Техникум не отвечает по обязательствам собственника имущества техникума.

1.12. Целью деятельности техникума является подготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) с начальным профессиональным образованием, специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов для отраслей экономики.

Предметом деятельности Техникума является реализация следующих видов профессионального образования:

- обучение по программам начального и среднего профессионального образования,
- обучение по программам профессиональной подготовки,
- обучение по программам дополнительного профессионального образования.

Основными задачами Техникума являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения начального и среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с начальным и средним профессиональным образованием;
- формирование у лиц, обучающихся в Техникуме, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального и среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах с начальным и со средним профессиональным образованием;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.13. Для достижения поставленных целей и задач Техникум осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального профессионального образования,
- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки,
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ,
- реализация основных и дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки.

Техникум в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

1.14. Техникум осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.15. Отношения между Техникумом, обучающимися, студентами, слушателями (далее - обучающиеся), их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Техникума, действующим законодательством, локальными актами Техникума.

1.16. Техникум в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, Типовыми положениями об образовательном учреждении начального профессионального образования, образовательном учреждении среднего профессионального образования, общеобразовательном учреждении, учреждении дополнительного образования для детей, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и правительства Белгородской области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами Техникума.

1.17. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации может образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования по согласованию с Учредителем.

1.18. Техникум создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают органы здравоохранения. Для работы медицинского персонала Техникум предоставляет помещения с соответствующими условиями.

Техникум вправе самостоятельно осуществлять медицинскую деятельность с момента выдачи ему лицензии на медицинскую деятельность.

1.19. В Техникуме создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических, религиозных движений и организаций не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.20. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.21. Техникум создает условия для организации питания обучающихся.

1.22. Обучающиеся Техникума обеспечиваются стипендиями, местами в общежитиях (нуждающиеся в жилой площади) – при наличии соответствующего жилищного фонда Техникума, льготным или бесплатным проездом на транспорте, иными видами льгот и материальной помощи Учредителем в соответствии с его компетенцией и действующими нормативами.

Техникум в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения стипендии, бесплатное питание и иные меры социальной поддержки.

1.23. Техникум самостоятелен в формировании своей структуры.

Техникум может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные профессиональные образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального образования и дополнительного образования, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.24. Техникум реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, профессиональной подготовки, программы дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Техникум в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

1.25. К компетенции Техникума относятся:

1) материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Техникума, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и

расходе финансов и материальных средств;

- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 7) установление структуры управления деятельностью Техникума, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 8) установление заработной платы работников Техникума, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров их премирования;
- 9) разработка и принятие Устава коллективом Техникума для внесения его на утверждение;
- 10) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Техникума, иных локальных актов;
- 11) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Техникума, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Техникума в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- 14) создание в Техникуме необходимых условий для работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Техникума;
- 15) содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- 16) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Техникума;
- 17) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

#### 1.26. Техникум обязан:

- предоставлять Учредителю на утверждение необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;
- совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Техникума;
- совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае, если лица, которые в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем Техникума;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
- обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:
  - 1) Уставе, в том числе внесенных в него изменений;
  - 2) свидетельстве о государственной регистрации Техникума;
  - 3) решении Учредителя о создании Техникума;
  - 4) решении Учредителя о назначении Директора Техникума;
  - 5) положении о филиалах, представительствах Техникума;
  - 6) документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Техникума;
  - 7) плане финансово-хозяйственной деятельности Техникума;
  - 8) годовой бухгалтерской отчетности Техникума;

9) документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) государственном задании на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчете о результатах деятельности Техникума и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований;

- нести ответственность по обязательствам, возникшим у Техникума до изменения типа.

1.27. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума во время образовательного процесса;

- нарушения прав и свобод обучающихся и работников в Техникуме;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Приём в Техникум**

2.1. Граждане Российской Федерации имеют право на получение в Техникуме общедоступного и бесплатного начального профессионального образования и среднего профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие его особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному Министерством образования и науки РФ, и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленными в настоящем Уставе.

2.2. Объем и структура приема обучающихся на обучение за счет средств бюджета Белгородской области определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно органами исполнительной власти Белгородской области.

2.3. Прием в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.3.1. Прием на обучение в Техникум осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

2.3.2. При подаче заявления о приеме в Техникум на основную профессиональную образовательную программу поступающий предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (оригинал или заверенную в установленном порядке ксерокопию, по своему усмотрению);

- документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ государственного образца об образовании (оригинал или заверенную в установленном порядке ксерокопию, по своему усмотрению) либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу профессиональной подготовки определяет Техникум с учетом ее специфики.

2.3.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

2.3.5. Сроки приема документов в Техникум на очную форму получения образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Зачисление в состав студентов Техникума производится после представления оригинала документа об образовании и оформляется приказом директора. При зачислении на каждого студента Техникума формируется личное дело.

Приказ о зачислении публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Техникума.

2.5. При приеме на обучение по программам профессиональной подготовки между Техникумом, обучающимся и лицом, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

2.6. В Техникум не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к обучению в Техникуме, работе и производственному обучению профессиям и специальностям, по которым проводится обучение в Техникуме.

2.7. Для получения профессиональной подготовки в Техникум могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

2.8. При приеме гражданина в Техникум последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Техникумом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. При приеме Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.10. Техникум вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

### **3. Образовательная деятельность Техникума**

3.1. Целью образовательного процесса в Техникуме является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки, основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, программ профессиональной подготовки, программ дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Среднее профессиональное образование имеет целью подготовку специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

Начальное профессиональное образование имеет целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего (полного) общего образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ начального профессионального образования или среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В Техникуме может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

В Техникуме продолжительность обучения составляет:

- по образовательным программам начального профессионального образования на базе основного общего образования – 2 года 5 месяцев, 3 года, на базе среднего (полного) общего образования – 10 месяцев; без получения среднего (полного) общего образования – 2 года;

- по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования - 2 год 10 месяцев;

- по программам профессиональной подготовки – 1 – 8 месяцев.

В Техникуме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.2. Техникум по договорам с органами по труду и службами занятости, предприятиями, учреждениями и другими организациями может осуществлять профессиональную подготовку рабочих (служащих), которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенной работы или группы работ и не сопровождается повышением образовательного уровня. При Техникуме могут быть организованы курсы (группы) профессиональной подготовки отдельных лиц за счет их средств или средств предприятий, учреждений и организаций, направивших их на обучение.

3.3. Техникум в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус основных образовательных программ.

3.4. Содержание образования в Техникуме определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Техникумом самостоятельно, регламентируется учебными (тематическим) планами.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой (образовательными программами) и расписанием занятий.

Образовательные программы начального профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Техникумом с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ начального профессионального образования может быть использован модульный подход.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В Техникуме сроки обучения по образовательным программам начального профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования, сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом начального и среднего профессионального образования. Сроки обучения по заочной форме получения образования увеличиваются на 1 год.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.



Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Организация образовательного процесса в Техникуме осуществляется в соответствии с образовательными программами начального и среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии, специальности и формы получения образования. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования, среднего профессионального образования и примерных основных профессиональных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.6. Образовательные программы начального профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: очной, очно - заочной (вечерней); экстерната по отдельным профессиям.

Получение начального профессионального образования в форме экстерната по отдельным профессиям осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перечни профессий, получение которых в очно - заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната не допускается, в части компетенции Российской Федерации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника со студентами и организацией образовательного процесса в очной, очно - заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной профессиональной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.7. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка и режим занятий в Техникуме устанавливается в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами, а также с учетом рекомендаций органов здравоохранения.

3.8. В Техникуме устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, лекция, семинар, теоретическое занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение), учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут.

Для организации питания обучающихся предусматриваются перемены продолжительностью не менее 20 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников и с учетом возрастных особенностей обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в очно - заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

Учебный процесс в Техникуме осуществляется в рамках 6 – ти дневной недели.

3.9. Режим функционирования Техникума устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана Техникума и Правил внутреннего распорядка.

3.10. В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься Техникумом по очно - заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа государственной власти, в ведении которого находится Техникум.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Общая продолжительность каникул для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

Каникулы предоставляются обучающимся после окончания I – го полугодия (семестра) (зимние каникулы) и учебного года (летние каникулы).

3.11. Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Техникума. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Техникумом.

Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Техникумом и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.12. Обучение в Техникуме осуществляется на русском языке.

3.13. В Техникуме учебный год, как правило, условно делится на полугодия (семестры), являющихся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы.

3.14. Обучающиеся объединяются по профессиям, специальностям в учебные группы.

Численность студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в учебной группе в Техникуме при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек, по заочной форме – 20-25 человек. Исходя из специфики Техникума, Техникум может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Численность обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики Техникума, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

При проведении лабораторных, практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется в установленном порядке, учебные группы могут делиться на подгруппы.

Производственное обучение производится в учебных группах с числом обучающихся 8 - 15 человек.

По профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, обучение проводится в группах 8 - 10 человек.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах среднего профессионального образования осуществляется кураторами (классными руководителями) и (или) мастерами производственного обучения в группах начального профессионального образования.

По учебным дисциплинам в Техникуме создаются предметные (цикловые) комиссии.

3.15. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся в Техникуме осуществляется педагогическими работниками в баллах («2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично). По отдельным предметам, спецкурсам выставляется «зачтено», «незачтено».

Педагогические работники, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют оценку в журнал учебных занятий.

Оценки успеваемости по учебным практикам за семестр выставляются на основании текущих оценок знаний, умений и навыков обучающихся.

По дисциплинам теоретического цикла накануне промежуточной аттестации проводится рубежный контроль знаний.

К промежуточной аттестации по дисциплинам теоретического обучения допускаются обучающиеся, успевающие по всем дисциплинам.

Обучающиеся, допущенные к прохождению промежуточной аттестации, но получившие оценку «2» не более чем по двум дисциплинам теоретического обучения, пересдают дисциплину на повышенную оценку в сроки, установленные для повторной аттестации.

К прохождению аттестации по дисциплине "Физическая культура" допускаются обучающиеся основной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы.

Вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации обсуждается на Педагогическом совете Техникума.

3.16. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов и зачетов. Знания оцениваются по 5-балльной шкале, выставляются оценки «5» - "отлично", «4» - "хорошо", «3» - "удовлетворительно" и «2» - "неудовлетворительно".

Форма проведения зачетов и экзаменов (устная, письменная форма, тестирование, защита работы, индивидуальный или групповой опрос, по билетам, собеседование, защита реферата, зачет, письменная работа, контрольная работа, проверочная работа, экзамен, защита практики, сочинение, диктант, тест и иные формы). Курсовая работа (проект) не являются формой проведения промежуточной аттестации.

На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Техникума расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в учебный план.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Техникумом самостоятельно.

Экзамен в устной форме по теоретическим дисциплинам проводится по билетам, составленным преподавателем Техникума с учетом требований программ по этим дисциплинам. Содержание билетов рассматривается предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе.

3.17. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным актом Техникума: Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по конкретной специальности (направлению подготовки).

По окончании промежуточной аттестации Педагогический совет Техникума обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора Техникума.

На следующий курс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, имеющие положительные оценки по всем дисциплинам теоретического обучения и по производственному обучению.

Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства Техникума разрешается сдавать оставшиеся дисциплины со своей группой, а пропущенные - в другие сроки.

В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) Техникуму с разрешения вышестоящего органа управления образованием предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (законных представителей) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске обучающихся.

Обучающимся выпускных групп после завершения теоретического и практического обучения в целях получения более высокой итоговой оценки по ходатайству заведующего отделением с разрешения заместителя директора по учебной работе на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть предоставлено право пересдать в устной форме не более чем две дисциплины.

Обучающиеся, не допущенные до промежуточной аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной дисциплине, решением Педагогического совета Техникума отчисляются из Техникума.

3.18. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

Обучающийся имеет право на перевод в Техникуме с одной образовательной программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Техникумом.

Переход обучающегося с одной формы обучения на другую производится приказом директора Техникума на основании заявления обучающегося.

Обучающийся имеет право на переход с обучения на договорной основе на обучение за счет средств бюджета Белгородской области не ранее чем через 1 год после поступления в Техникум при условии сдачи промежуточной аттестации на оценки "хорошо" и "отлично" и при наличии вакантных мест для обучения за счет средств бюджета Белгородской области.

Порядок и условия восстановления в Техникуме лица, отчисленного по неуважительной причине, а также приема лиц, отчисленных из иных образовательных учреждений для продолжения обучения, определяются уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обучающийся имеет право на восстановление в Техникуме, где он обучался, в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест на соответствующем курсе.

Отчисленные из Техникума по неуважительной причине обучающиеся могут быть восстановлены на учебу в течение 5 лет, но не ранее чем через 1 год после отчисления. Решение о восстановлении принимается директором Техникума на основании заключения приемной комиссии Техникума по ходатайству заведующего отделением при наличии вакантных мест на соответствующем курсе.

Восстановление лица, обучавшегося на платной основе обучения, на бесплатную основу обучения не допускается. Определяющим условием восстановления лица в Техникуме является его подготовленность к освоению соответствующей основной образовательной программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования и предшествующая академическая успеваемость.

Прием лиц, отчисленных из другого образовательного учреждения, для продолжения обучения в Техникуме осуществляется в соответствии с порядком приема в Техникум, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перевод из одного образовательного учреждения начального профессионального образования, среднего профессионального образования в другое производится, как правило, после завершения учебного года, с согласия директоров обоих образовательных учреждений.

За восстановление на обучение или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного образовательного учреждения начального профессионального образования, среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных средств.

Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.19. За невыполнение учебного плана по профессии, специальности в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Техникума.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность могут быть отчислены из Техникума по решению Педагогического совета.

Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

- в связи с окончанием Техникума;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по собственному желанию на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с переменой места жительства;
- в связи со смертью.

Обучающийся может быть исключен из Техникума:

- за невыполнение учебного плана по профессии, специальности в установленные сроки по неуважительным причинам;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка для обучающихся и проживания в общежитии;
- в связи с расторжением или истечением договора на обучение;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Техникума.
- в связи с невыходом из академического отпуска.
- исключение обучающегося из Техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

К обучающемуся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение.

Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, не позднее чем через месяц со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и каникул.

До наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить свои действия. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Отказ обучающегося от дачи объяснений совершенного им проступка не препятствует наложению взыскания. О каждом взыскании родители (законные представители) обучающегося немедленно ставятся в известность лицом, наложившим взыскание.

Дисциплинарное взыскание действует в течение одного года со дня его наложения. Если в течение этого срока обучающийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Директор Техникума вправе снять взыскание до истечения одного года по собственной инициативе, по просьбе родителей (законных представителей), по просьбе обучающихся, по ходатайству Педагогического совета Техникума, классного руководителя (куратора) группы или мастера производственного обучения. Действие настоящего пункта не распространяется на дисциплинарное взыскание в виде исключения из Техникума.

3.20. Перевод обучающегося на следующий курс, отчисление обучающегося из Техникума производится по решению Педагогического совета Техникума, утвержденному приказом директора.

3.21. Под неоднократными нарушениями Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, грубого нарушения Устава.

3.22. Решение Педагогического совета Техникума об отчислении по неуважительным причинам принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося (обучающегося, достигшего 18 - летнего возраста, обучающегося, иным образом приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей).

Педагогический совет Техникума уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении, не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета Техникума не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

3.23. Решение об отчислении обучающегося, не получившего среднего (полного) общего образования, помимо соблюдения общего порядка отчисления, может быть произведено с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.24. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом Техникума с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.25. Решение Педагогического совета Техникума об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Техникума.

Об отчислении обучающегося директор Техникума незамедлительно информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, орган управления образованием, орган местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

Порядок отчисления обучающихся регламентируется локальными актами Техникума:

- правилами внутреннего распорядка обучающихся,
- положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Техникуме,
- положением о поощрении и взыскании обучающихся Техникума.

3.26. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Техникума. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.27. Освоение программ начального профессионального образования, среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В Техникуме, имеющем государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Техникум, имеющий государственную аккредитацию и реализующие профессиональные образовательные программы, выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью Техникума.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Техникуме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников, освоивших профессиональные образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального образования в Техникуме, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется государственными аттестационными комиссиями, в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.28. Техникум, имеющий государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.

Выпускникам, обучающимся не менее полугодом, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

3.29. Техникум, имеющий государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном и (или) начальном профессиональном образовании.

3.30. Выпускник Техникума считается завершившим обучение на основании приказа Техникума о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

Формы документов государственного образца о начальном профессиональном образовании и уровне квалификации, среднем профессиональном образовании, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания Техникума, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

3.31. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума во время образовательного процесса;
- нарушения прав и свобод обучающихся и работников в Техникуме;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление Техникумом**

4.1 Управление Техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости и демократичности.

4.2. Органами управления Техникума являются Наблюдательный совет Техникума (далее – Наблюдательный совет), директор Техникума, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Техникума органы.

4.3. В Техникуме создается Наблюдательный совет в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета Техникума входят представители Учредителя Техникума, представители органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета Техникума могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Техникума. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Техникума. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя Техникума. Количество представителей работников Техникума не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Техникума.

Порядок работы Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете Техникума и настоящим Уставом.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Техникума или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Техникума.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Положением о Наблюдательном совете Техникума.

4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Техникума составляет пять лет.

4.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.6. Директор Техникума и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Техникума участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7. Техникум не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Техникума только на равных условиях с другими гражданами.

4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Техникума в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.12. Председатель Наблюдательного совета (далее - Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.13. Представитель работников Техникума не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

4.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Техникума.

4.16. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Техникума о внесении изменений в устав Техникума;

2) предложения Учредителя или директора Техникума о создании и ликвидации филиалов Техникума, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Техникума о реорганизации Техникума или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Техникума об изъятии имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления;

5) предложения директора Техникума об участии Техникума в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово - хозяйственной деятельности Техникума;

7) по представлению директора Техникума проекты отчетов о деятельности Техникума и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Техникума;

8) предложения директора Техникума о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Техникум не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Техникума о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Техникума о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Техникума о выборе кредитных организаций, в которых Техникум может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Техникума и утверждения аудиторской организации.

4.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет рекомендует. Учредитель Техникума принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.16. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Техникума. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.16. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор



Техникума принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.16. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Техникума.

4.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, и 12 пункта 4.16. настоящего Устава Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Техникума.

4.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8 и 11 пункта 4.16. настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.

4.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Техникума.

4.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Техникума обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Техникума, члена Наблюдательного совета или директора Техникума.

4.28. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете.

4.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Техникума. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.31. Члены Наблюдательного совета, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме мнение по вопросам, включённым в повестку заседания Наблюдательного совета. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.17. настоящего Устава.

4.32. Каждый член Наблюдательного совета Техникума имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Техникума. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.34. Непосредственное управление Техникумом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначенный Учредителем.

Директору не разрешается совмещать его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Техникуме или вне его.

4.35. К компетенции Директора Техникума относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Техникума, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Техникума к компетенции Учредителя Техникума, Наблюдательного совета Техникума или иных органов управления Техникума.

4.36. Директор Техникума:

- без доверенности действует от имени Техникума в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- устанавливает структуру управления деятельностью Техникума, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

- распоряжается средствами и имуществом Техникума в порядке и пределах, определенных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- в пределах своей компетенции издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Белгородской области, счета в кредитных организациях в установленном порядке;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Техникума, определяет должностные обязанности;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Техникума;
- по результатам тарификации и аттестации работников Техникума устанавливает оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- устанавливает надбавки и доплаты в соответствии с законодательством и положением, утвержденным Техникумом, осуществляет премирование, оказание материальной помощи работникам и обучающимся;
- в установленном порядке представляет годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность Наблюдательному совету для утверждения и в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение в установленном порядке ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- несет персональную ответственность за деятельность Техникума перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- несет персональную ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выполнения обязательств как получателя бюджетных средств;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Техникума и решение иных вопросов, относящихся к своей компетенции.

Директор несет персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.37. Формами самоуправления Техникума являются: Общее собрание Техникума (далее – Общее собрание), Совет Техникума (далее - Совет), Педагогический совет Техникума (далее - Педагогический совет), Методический совет Техникума (далее – Методический совет), Родительский комитет Техникума (далее - Родительский комитет), Совет студенческого самоуправления (далее – Студенческий совет).

4.38. Орган самоуправления создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и локальным актом Техникума:

- Положением об Общем собрании Техникума;
- Положением о Совете Техникума;
- Положением о Педагогическом совете Техникума;
- Положение о Методическом совете Техникума;
- Положением о Родительском комитете Техникума;
- Положением о Совете студенческого самоуправления.

4.39. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава Техникума, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие локальных актов Техникума, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Техникума по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Техникума, вынесенных на рассмотрение директором Техникума, органом самоуправления Техникума.

4.40. В заседании Общего собрания принимают участие педагогические работники и представители других категорий работников Техникума и обучающихся.

4.41. Общее собрание собирается директором Техникума не реже одного раза в четыре месяца.

Общее собрание избирает председателя и секретаря Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания организует его работу и председательствует на нем. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа его членов.

Решения на заседании Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания, от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания открытым голосованием.

4.42. Общее руководство Техникумом осуществляет выборный представительный орган - Совет.

В состав Совета входят директор Техникума, представители всех категорий работников Техникума и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

Деятельность Совета должна быть направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Техникумом, развитие инициативы педагогических работников.

Совет выбирается на Общем собрании в количестве 9 человек сроком на один учебный год. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 членов Совета от общего числа членов Совета.

Совет избирает председателя и секретаря Совета сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Совета избираются путем прямого открытого голосования членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

Председатель Совета организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

Решения на заседании Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, от числа присутствующих на заседании членов Совета открытым голосованием. Председатель Совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.43. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся и работников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Техникума;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- принятие локальных актов Учреждения, в пределах своей компетенции;
- решение иных вопросов, относящихся к своей компетенции.

4.44. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации учебного процесса, учебно - методической, воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Учреждении создается и действует в качестве органа управления Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Техникумом (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), заведующий библиотекой техникума, председатель профсоюзной организации Техникума.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются путем прямого открытого голосования членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

Заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% и более от общего числа членов Педагогического совета.

Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета открытым голосованием.

Председатель Совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Техникума, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.45. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и участие в государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- анализ, оценка и планирование воспитательной и методической работы;
- применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- отчисление, исключение и перевод обучающихся в другие образовательные учреждения;
- перевод обучающихся на следующий курс (ступень) обучения;
- принятие локальных актов Техникума, в пределах своей компетенции;
- создание Комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- решение иных вопросов, относящихся к его компетенции.

4.46. В целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Техникуме, повышения качества разрабатываемой учебной, учебно-программной, методической литературы, программ, распространения опыта организации учебно-воспитательного процесса, внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий в Техникуме создается и действует в качестве органа самоуправления Методический совет.

Методический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

В состав Методического совета включаются заместители директора по учебной работе, производственному обучению, учебно-методической работе, и воспитательной работе, заведующие отделениями, методист, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели-новаторы, преподаватели-исследователи (экспериментаторы), а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры.

В целях эффективного осуществления функций, возложенных на Методический совет, могут образовываться секции по основным направлениям его деятельности, по профессиям и дисциплинам начального профессионального образования и направлениям профессиональной подготовки.

Методический совет избирает председателя и секретаря Методического совета. Председатель и секретарь Методического совета избираются путем прямого открытого голосования членами Методического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Методического совета.

Председатель Методического совета организует его работу, созывает заседания Методического совета и председательствует на них.

Секретарь Методического совета ведет протоколы заседаний Методического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседаниях.

4.47. Родительский комитет – коллегиальный орган самоуправления Техникума, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Техникума.

Родительский комитет избирается общим родительским собранием Техникума в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей (законных представителей).

Родительский комитет избирает председателя и секретаря Родительского комитета.

Председатель и секретарь Родительского комитета избираются путем прямого открытого голосования членами Родительского комитета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Родительского комитета.

Родительский комитет учебной группы избирается общим собранием родителей (законных представителей) учебной группы в составе председателя и 2 - 4 членов.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает собрания родителей (законных представителей) обучающихся (учебной группы - не реже двух раз в год, общих родительских собраний Техникума - не реже двух раз в год). Количество делегатов на собрание от каждой учебной группы устанавливается Родительским комитетом.

На родительских собраниях учебной группы обязательно присутствие классного руководителя (куратора), на общих родительских собраниях Техникума - директора Техникума, классных руководителей (кураторов) и преподавателей.

4.48. К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие Техникуму в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общих мероприятий Техникума;

- взаимодействие с органами управления, руководством Техникума по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Техникума.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, от числа присутствующих на заседании членов Родительского комитета открытым голосованием. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

Решения Родительского комитета рассматриваются при необходимости на Общем собрании, Совете, Педагогическом совете Техникума.

4.49. Студенческий совет создается в целях обеспечения участия обучающихся в управлении Техникумом.

К полномочиям Студенческого совета относят:

- вынесение на рассмотрение Совета Техникума предложений о поощрении студентов за активную научную, учебную и общественную деятельность;

- вынесение на рассмотрение Педагогического совета Техникума рекомендаций о назначении именных стипендий обучающимся за высокую успеваемость, активную научную и общественную деятельность;

- участие в решении социально-правовых проблем обучающихся Техникума;

- внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы обучающихся;

- иные полномочия, предусмотренные положением о Совете студенческого самоуправления.

4.50. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений области устава Техникума, а также вносимых в него изменений;

- формирование и утверждение государственного задания Техникуму;

- рассмотрение предложений директора Техникума о создании или ликвидации филиалов Техникума, открытии или закрытии его представительств;

- представление на рассмотрение Наблюдательного совета Техникума предложений:

- 1) о внесении изменений в устав Техникума;

- 2) о создании или ликвидации филиалов Техникума, открытии или закрытии его представительств;

- 3) о реорганизации или ликвидации Техникума;

- 4) об изъятии имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Техникума, открытии или закрытии его представительств;

- определение перечня особо ценного движимого имущества Техникума;

- дача Техникуму по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений области согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущественных и земельных отношений области или приобретенным за счет средств, выделенных

Учредителем на приобретение этого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущественных и земельных отношений области или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- дача согласия на внесение Техникумом денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений области);

- внесение в департамент имущественных и земельных отношений области предложения о закреплении за Техникумом недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- представление в установленном порядке предложения о создании областного бюджетного учреждения путем изменения типа Техникума;

- назначение на должность директора Техникума и прекращение его полномочий;

- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором, а также привлечение его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за выполнением директором условий трудового договора;

- согласование кандидатур на должность главного бухгалтера и заместителей директора;

- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Техникума, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Техникума, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- согласование штатного расписания и тарификационных списков Техникума;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Техникума о совершении сделок с имуществом Техникума в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Техникума;

- осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Техникумом имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с Уставом Техникума;

- финансовое обеспечение деятельности Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- осуществление контроля за деятельностью Техникума, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а так же другой документацией, осуществление систематического контроля за использованием средств областного бюджета и доходов от приносящей доход деятельности;

- осуществление методической помощи и контроль организации образовательного процесса в Техникуме;

- заслушивание отчётов Техникума по вопросам, относящимся к его деятельности;

- дача указаний, обязательных для исполнения Техникумом;

- получение информации о деятельности Техникума;

- приостановка приносящей доход деятельности Техникума, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- утверждение разработанного Техникумом перечня платных услуг исходя из наличия материальной базы, кадровой составляющей и уровня потребительского спроса населения и юридических лиц;

- проведение экспертной оценки последствий договора аренды, закрепленных за Техникумом объектов собственности для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания;

- установление контрольных цифр приема обучающихся на 1 курс в Техникум;

- в случае прекращения деятельности Техникума, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии - обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа;

- осуществление информационного и методического обеспечения работы Техникума;

- курирование социальных вопросов по отношению к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающихся в Техникуме;

- осуществление взаимодействия с Наблюдательным советом, Общим собранием, Советом, Педагогическим советом, Методическим советом Техникума;

- участие в проведении экспертной оценки последствий договора об аренде закрепленных за образовательным учреждением объектов для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания;

- участие в переводе обучающихся в установленном законом порядке в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Техникума или аннулирования лицензии Техникума;

- решение иных вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. К обучающимся относятся: учащиеся - лица, зачисленные в Техникум для обучения по образовательной программе начального профессионального образования; студенты - лица, зачисленные в Техникум для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования и слушатели - лица, зачисленные в Техникум для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося соответствующей формы получения образования.

Обучающимся по образовательной программе начального профессионального образования или по программе профессиональной подготовки выдаются ученический билет, обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования (студентам) выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Форма ученического билета устанавливается Учредителем Техникума. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Права и обязанности участников образовательного процесса в Техникуме определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Техникума, а также индивидуальными договорами, заключенными Техникумом с обучающимися и работниками.

5.3. В Техникуме для обучающихся, получающих начальное профессиональное образование и на конкурсной основе среднее профессиональное образование впервые, обучение проводится бесплатно.

Обучение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или лиц, их заменяющих, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

Обучающиеся техникума по очной форме получения начального профессионального и среднего профессионального образования за счет ассигнований соответствующего бюджета обеспечиваются стипендиями в установленном порядке в соответствии с законодательством.

Обучающиеся вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими и юридическими лицами, а также иные стипендии.

5.4. Обучающиеся Техникума имеют право на:

- получение начального профессионального образования, среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- выбор формы получения образования (совершеннолетние граждане РФ);
- перевод в Техникуме, с одной образовательной программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Техникумом;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Техникума, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в порядке, установленном Уставом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Техникумом;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой с согласия родителей (законных представителей);
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Техникума в соответствии с законодательством;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, при согласии последнего и успешном прохождении им аттестации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- использование своих прав согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, начального профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся в Техникуме имеют право создавать студенческие отряды, под которыми понимаются общественные учреждения или общественные организации и целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

#### 5.5. Обучающиеся Техникума обязаны:

- выполнять настоящий Устав Техникума, правила внутреннего распорядка обучающихся;
- добросовестно учиться, осваивать образовательные программы;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и мастерством по избранной профессии, специальности;
- посещать учебные занятия по дисциплинам, предусмотренным соответствующими учебными планами;
- выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения, своевременно проходить аттестацию, в том числе сдавать зачеты и экзамены;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, музейному и библиотечному фондам и иному имуществу Техникума, своевременно возвращать полученное имущество;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума.

#### 5.6. Обучающимся Техникума запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 5.7. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в Техникуме;
- принятие участия в управлении Техникумом.

#### 5.8. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:



- выполнение Устава Техникума;
- создание в семье обучающемуся условий для успешного освоения образовательных программ, воспитание обучающегося в семье.

## **6. Работники Техникума**

6.1. Для работников Техникума работодателем является данный Техникум.

К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. К педагогической деятельности в Техникуме по программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Техникуме по программам начального профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Назначение на должность, увольнение и трудовые отношения работников Техникума осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами.

6.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

6.6. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

6.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.8. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.9. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Техникумом, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- участие в управлении Техникумом, в порядке, определяемом Уставом, избрание (быть избранными) в Совет Техникума и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно - методического и материально - технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- прохождение аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии с законодательством;
- досрочное назначение пенсии по старости;
- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

Педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в установленном размере и порядке.

#### 6.10. Работники обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- выполнять Устав Техникума;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- систематически повышать свою квалификацию;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- периодически проходить медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

#### Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- проходить не реже 1 раза в 5 лет аттестацию на соответствующую квалификационную категорию, а при ее отсутствии – аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Техникум создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников.

Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.11. Зарплата работнику Техникума выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. Техникум устанавливает структуру управления деятельностью Техникума, штатное расписание, распределение должностных обязанностей в пределах имеющихся средств.

6.13. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Техникума;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.14. Увольнение педагогических работников Техникума по инициативе администрации, связанное с сокращением численности (штатов) работников, допускается только после окончания учебного года.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Техникума**

7.1. Имущество Техникума является собственностью Белгородской области и закрепляется за ним в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Техникумом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Техникум без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Техникумом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за Техникумом или приобретённым Техникумом за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества, по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений области.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Техникум вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Техникумом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Техникумом или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Техникума с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Техникума.

7.6. Имущество и средства Техникума отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Техникумом или приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Техникума особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Техникум вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за Техникумом или приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Техникума особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Решения, принимаемые в отношении недвижимого имущества, подлежат согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений области.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки с имуществом Техникума совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Техникума в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Техникум вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает

десять процентов балансовой стоимости активов Техникума, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Списание закрепленного за Техникумом имущества, подлежащего обособленному учету, производится Техникумом в установленном законодательством Белгородской области порядке.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Техникума являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, работ и на иные цели;

- имущество, переданное ему в установленном законодательством порядке департаментом имущественных и земельных отношений области;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Техникума;

- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

7.9. Техникум владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7.10. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствие с нормами законодательства Российской Федерации и Белгородской области.

Техникум с согласия Учредителя или самостоятельно, если Техникум вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Техникумом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Техникума и прохождения ими медицинского обследования.

7.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Техникум обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

7.12. Собственник имущества Техникума вправе изъять в соответствии с действующим законодательством излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Техникумом либо приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.13. При переходе права собственности на Техникум к другому лицу Техникум сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за техникумом на праве оперативного управления осуществляется в установленном порядке департаментом имущественных и земельных отношений области.

7.15. Деятельность Техникума финансируется в соответствии с законодательством.

Государственное задание для Техникума формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Техникум осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Техникум не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Техникумом осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Техникума, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Техникумом или приобретенных Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Техникумом Учредителем или приобретенных Техникумом за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Кроме государственного задания и указанных в настоящем разделе Устава обязательств Техникум по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

7.16. Техникум использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

7.17. Техникум имеет право осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

7.18. Техникум вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Перечень платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- углублённое изучение предметов;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих согласно лицензии на образовательную деятельность.

7.19. Порядок предоставления платных услуг.

Техникум имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом и локальными актами Техникума, в следующем порядке:

- Техникум создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- Техникум получает лицензию, в случаях установленных законодательством;
- Техникум вносит предложения об утверждении (установлении) или изменении цен и тарифов на платные услуги в Комиссию по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области;
- Техникум согласовывает цены и тарифы на платные услуги в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовыми актами Белгородской области;
- Техникум предоставляет информацию заказчику (потребителю) об оказываемых услугах и об их исполнителе;
- Потребитель предоставляет заявление на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- Техникум в соответствии с требованиями законодательства заключает договор с заказчиком (потребителем) на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- Директор Техникума издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- Техникум заключает договоры с педагогическими работниками;
- Техникум ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;
- Потребитель оплачивает услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

7.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Техникума, если такая деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Техникума, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, а также от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение

Техникума и учитываются в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений.

К приносящей доход деятельности относятся:

- реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

- организация и (или) проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев;

- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися

Техникума;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- реализация услуг и продукции, изготовленной в Техникуме;

- производство, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции и услуг;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- торговля покупными товарами;

- оказание транспортных услуг.

Средства, полученные Техникумом от оказания платных образовательных услуг, а также от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Белгородской области или счетах в кредитных организациях.

Собственник имущества Техникума не имеет права на получение доходов от осуществления Техникумом деятельности и использования закрепленного за Техникумом имущества.

7.20. Техникум устанавливает работникам заработную плату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

7.21. Учёт и отчётность Техникум осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

За искажение государственной отчётности должностные лица Техникума несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.22. Контроль деятельности Техникума осуществляется в пределах своей компетенции Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка государственных учреждений.

7.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Техникумом на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Учредителем.

## **8. Международное сотрудничество**

8.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Техникумом и иностранными образовательными учреждениями по согласованию с Учредителем.

8.2. Техникум имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Техникума. Изменения и дополнения в Устав Техникума**

9.1. Видами локальных актов Техникума являются: приказы, правила, положения, порядки, инструкции, договоры.

9.2. Локальные акты Техникума не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Устав и изменения к нему, принимаемые Общим собранием Техникума, утверждаются в порядке, установленном Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, Учредителем и подлежат государственной регистрации.

## **10. Реорганизация и ликвидация Техникума**

10.1. Техникум может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.2. Ликвидация и реорганизация Техникума осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Реорганизация и ликвидация Техникума осуществляется с обязательным соблюдением прав ребенка. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Техникума не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченными органами последствий принятия такого решения.

10.3. Техникум может быть ликвидирован:

- по решению Правительства области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Техникума осуществляется ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума.

10.5. В случае прекращения деятельности Техникума, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Техникума обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

10.7. При реорганизации Техникума в форме преобразования, присоединения к Техникуму юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего Техникума, Техникум вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Техникуму, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.


При изменении статуса Техникума и его реорганизации в иной, неуказанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.8. При ликвидации и реорганизации Техникума работникам Техникума гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10.9. Документы Техникума в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

10.10. При реорганизации Техникума вносятся необходимые изменения и (или) дополнения в устав Техникума и государственный реестр юридических лиц.

Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум - прекратившим существование - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
на 39 (тридцати девяти) листах  
Директор ОГАОУ СПО «Красногвардейский  
сельскохозяйственный техникум»  О.Т. Жидкова  
« 12 » апреля 2013 г.

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы №1  
по Белгородской области  
Выдано свидетельство  
о государственной  
регистрации

16 апреля 2013 года

ГРН 1133122006609

Руководитель 

М.П.

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе.

